



## MATRÍCULAS

| Unidades                  | Período  | Horário  | Local  |
|---------------------------|----------|----------|--|
| São Gonçalo e Piratininga | Dezembro | 8h à 16h | Secretaria do CAPDHC<br>São Gonçalo 2138-3481<br><a href="mailto:seccolegio@sg.universo.edu.br">seccolegio@sg.universo.edu.br</a><br><br>Piratininga 2608-6616<br><a href="mailto:secretaria.piratininga@capdhc.g12.br">secretaria.piratininga@capdhc.g12.br</a> |

### DOCUMENTOS PARA ALUNOS NOVOS

Link para impressão dos documentos  
(opção de preenchimento direto no site)

2 fotos 3x4;  
Cópia da Certidão de nascimento;  
Cópia RG e CPF – alunos e responsáveis;  
Cópia da carteira de vacinação atualizada para alunos da Educação Infantil;  
Cópia do comprovante de residência atualizado;  
Tipo sanguíneo com fator RH;  
Documento de transferência (original) e ou protocolo de pedido do mesmo, com prazo de 45 dias para entrega do Histórico Escolar;  
Atestado médico para atividades físicas;  
Ficha médica preenchida e assinada;  
Ficha de Anamnese preenchida e assinada;  
Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais com duas testemunhas com CPF nas duas vias do contrato;  
Pagamento da matrícula referente à 1ª (primeira) parcela da anuidade (mês de janeiro).

### DOCUMENTOS PARA REMATRÍCULA

Link para impressão dos documentos  
(opção de preenchimento direto no site)

1 fotos 3x4;  
Cópia do comprovante de residência atualizado;  
Atestado médico para atividades físicas;  
Ficha médica preenchida e assinada;  
Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais com duas testemunhas com CPF nas duas vias do contrato;  
Pagamento da matrícula, referente à 1ª (primeira) parcela da anuidade (mês de janeiro).

OBS: A matrícula só será realizada mediante apresentação de toda a documentação e nos casos de alunos que estejam quitados em relação a contratos(s) anterior(es). A lei nº 9870/99 (art. 5º) estabelece que o Colégio pode recusar a assinatura de contrato nos casos de alunos inadimplentes se esta for a situação, solicitamos solucionar a pendência, evitando que a matrícula seja recusada.

DOCUMENTAÇÕES PODERÃO SER ANEXADAS EM PDF DEVIDAMENTE PREENCHIDAS E ENCAMINHADAS PARA O E-MAIL DA SECRETARIA DO CAPDHC.

- São Gonçalo – (21) 2138-3481 [seccolegio@sg.universo.edu.br](mailto:seccolegio@sg.universo.edu.br)
- Piratininga – (21) 2608-6616 [secretaria.piratininga@capdhc.g12.br](mailto:secretaria.piratininga@capdhc.g12.br)