



MATRÍCULAS

Unidades	Período	Horário	Local
São Gonçalo e Piratininga	Dezembro	8h à 16h	Secretaria do CAPDHC São Gonçalo 2138-3481 seccolegio@sg.universo.edu.br Piratininga 2608-6616 secretaria.piratininga@capdhc.g12.br

DOCUMENTOS PARA ALUNOS NOVOS

Link para impressão dos documentos
(opção de preenchimento direto no site)

2 fotos 3x4;
Cópia da Certidão de nascimento;
Cópia RG e CPF – alunos e responsáveis;
Cópia da carteira de vacinação atualizada para alunos da Educação Infantil;
Cópia do comprovante de residência atualizado;
Tipo sanguíneo com fator RH;
Documento de transferência (original) e ou protocolo de pedido do mesmo, com prazo de 45 dias para entrega do Histórico Escolar;
Atestado médico para atividades físicas;
Ficha médica preenchida e assinada;
Ficha de Anamnese preenchida e assinada;
Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais com duas testemunhas com CPF nas duas vias do contrato;
Pagamento da matrícula referente à 1ª (primeira) parcela da anuidade (mês de janeiro).

DOCUMENTOS PARA REMATRÍCULA

Link para impressão dos documentos
(opção de preenchimento direto no site)

1 fotos 3x4;
Cópia do comprovante de residência atualizado;
Atestado médico para atividades físicas;
Ficha médica preenchida e assinada;
Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais com duas testemunhas com CPF nas duas vias do contrato;
Pagamento da matrícula, referente à 1ª (primeira) parcela da anuidade (mês de janeiro).

OBS: A matrícula só será realizada mediante apresentação de toda a documentação e nos casos de alunos que estejam quitados em relação a contratos(s) anterior(es). A lei nº 9870/99 (art. 5º) estabelece que o Colégio pode recusar a assinatura de contrato nos casos de alunos inadimplentes se esta for a situação, solicitamos solucionar a pendência, evitando que a matrícula seja recusada.

DOCUMENTAÇÕES PODERÃO SER ANEXADAS EM PDF DEVIDAMENTE PREENCHIDAS E ENCAMINHADAS PARA O E-MAIL DA SECRETARIA DO CAPDHC.

- São Gonçalo – (21) 2138-3481 seccolegio@sg.universo.edu.br
- Piratininga – (21) 2608-6616 secretaria.piratininga@capdhc.g12.br