



Colégio de Aplicação Dom Hélder Câmara

UNIDADES	HORÁRIO	LOCAL
São Gonçalo - 2138-3481 Niterói - 2608-6616	09 às 16h	Secretaria do CApDHC

DOCUMENTOS ALUNOS NOVOS

- 2 fotos 3x4,
- Cópia RG e CPF para alunos do Ensino Médio,
- Cópia da carteira de vacinação atualizada, para alunos da Educação Infantil,
- Cópia do comprovante de residência,
- Cópia do RG e do CPF do responsável legal,
- Cópia legível da certidão de nascimento,
- Atestado médico para atividades físicas,
- Tipo sanguíneo com fator RH,
- Documento de transferência (original) e ou protocolo do pedido do mesmo, com prazo máximo de 45 dias para entrega do documento,
- Ficha de Anamnese preenchida/ficha médica,
- Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais com duas testemunhas com CPF nas duas vias do contrato,
- Pagamento da matrícula, referente à 1ª (primeira) parcela da anuidade (mês de janeiro).

DOCUMENTOS RENOVAÇÃO

- 1 foto 3x4,
- Cópia RG e CPF para alunos do Ensino Médio,
- Cópia da carteira de vacinação atualizada, para alunos da Educação Infantil,
- Cópia do comprovante de residência,
- Apresentação das 12 cotas pagas do ano letivo cursado,
- Atestado médico para atividades físicas,
- Ficha de Anamnese preenchida/ficha médica,
- Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais com duas testemunhas com CPF nas duas vias do contrato,
- Pagamento da matrícula, referente à 1ª (primeira) parcela da anuidade (mês de janeiro).

OBS: A matrícula só será realizada mediante apresentação de toda a documentação e nos casos de alunos que estejam quitados em relação a contratos(s) anterior(es). A lei nº 9870/99 (art. 5º) estabelece que o Colégio pode recusar a assinatura de contrato nos casos de alunos inadimplentes. Se esta for a situação, solicitamos solucionar a pendência, evitando que a matrícula seja recusada.

Lucia Helena F. B. Nogueira
Secretária do CApDHC