



DOCUMENTOS ALUNOS NOVOS - ONLINE

- » Pagamento da matrícula referente à 1º (primeira) parcela da anuidade (mês de janeiro);
- » Assinatura do contrato de Prestação de Serviços Educacionais pelo responsável legal;
- » Documento de transferência (original) e ou protocolo de pedido do mesmo, com prazo de 45 dias para entrega do Histórico Escolar;
- » 1 foto 3x4 (fundo branco);
- » Cópia da Certidão de nascimento do aluno;
- » Cópia RG e CPF – aluno e responsável legal;
- » Cópia da carteira de vacinação atualizada para alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II;
- » Cópia do comprovante de residência atualizado;
- » Tipo sanguíneo com fator RH;
- » Atestado médico para atividades físicas (Lei nº 6.545/2013);
- » Ficha médica preenchida e assinada pelo responsável;
- » Ficha de Anamnese preenchida e assinada pelo responsável.

Site: <http://www.capdhc.g12.br>

São Gonçalo: Tel.: (21) 2138-3481 | email: seccolegio@sg.universo.edu.br

Piratininga: Tel.: (21) 2608-6616 | email: secretaria.piratininga@capdhc.g12.br

A matrícula deverá ser realizada no Espaço do Pais – Secretaria online

